

Số: 243/BC-UBND

Cộng Hòa, ngày 08 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Công Văn số 430/KH-UBND ngày 08/3/2023 của UBND huyện Kim Thành về cải cách hành chính nhà nước huyện Kim Thành năm 2023, UBND xã Cộng Hòa báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2023 cụ thể như sau:

I. Kết quả thực hiện

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành

Căn cứ Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 28/12/2022 của UBND huyện Kim Thành về cải cách hành chính nhà nước huyện Kim Thành năm 2023, UBND xã Cộng Hòa đã ban hành Kế hoạch 117/KH-UBND ngày 31/12/2022 về cải cách hành chính năm 2023. Kế hoạch số 40/KH – UBND ngày 22/02/2023 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Cộng Hòa năm 2023, Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 28/01/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023. Kế hoạch số 38/KH – UBND ngày 06/8/2021 thực hiện Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021 – 2025 trên địa bàn xã”. Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2023 của UBND xã Về việc Thực hiện mô hình “Ngày Thứ sáu không hẹn” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính đồng thời UBND xã thường xuyên chỉ đạo trực tiếp công việc cải cách hành chính trong các cuộc họp giao ban đầu tuần, kiểm điểm, rút kinh nghiệm vào các buổi họp kiểm điểm tháng.

- Phân công đồng chí Chủ tịch UBND xã phụ trách bộ phận một cửa và các đồng chí công chức chuyên môn trực tiếp làm việc tại Bộ phận một cửa

1. Đ/c Đoàn Hữu Hương Công chức Văn Phòng Thống kê phụ trách Nội Vụ.

2. Đ/c Đoàn Hữu Đức công chức Tài chính ngân sách phụ trách Tài chính.

3. Đ/c Trịnh Đức Hạnh công chức Văn hóa Xã Hội phụ trách Bảo trợ xã hội, người có công.

4. Đ/c Vũ Thị Thanh Huyền công chức Tư pháp Hộ tịch phụ trách Hộ tịch, chứng thực.

5. Đ/c Nguyễn Diệu Huyền công chức Địa chính Xây dựng sách phụ trách Tài nguyên Môi trường và giao thông vận tải.

6. Đ/c Nguyễn Thanh Hưng công chức Văn Phòng Thống kê phụ trách Thanh tra, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

7. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hiền Văn hóa Xã Hội phụ trách Văn hóa – Thể dục thể thao.

- Hàng năm công tác thi đua khen thưởng luôn được đánh giá mức độ hoàn thành gắn với việc thực hiện nhiệm vụ CCHC. kết quả chấm Chỉ số CCHC cấp xã năm 2022 (Hoàn thành tốt nhiệm vụ)

Công tác tuyên truyền UBND xã đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến về nội dung cải cách hành chính của địa phương thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã (thực hiện 96 tin, 52 bài tuyên truyền nội liên quan đến CCHC) Thông qua các hội nghị ở địa phương về các nội dung mới trong công tác cải cách hành chính.

- Những hình thức tuyên truyền, phổ biến về nội dung cải cách hành chính của địa phương: UBND xã sau khi xây dựng kế hoạch cải cách hành chính đã tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã liên tục 6 lần/tuần vào các ngày thứ 2, thứ 4 và thứ 6 hàng tuần. Hàng tuần sản xuất chuyên trang chuyên đề tuyên truyền cải cách hành chính. Bên cạnh đó, thường xuyên cập nhật tin, bài, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của xã.

- Đăng ký sáng kiến trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính về Giải pháp nâng cao chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với việc giải quyết TTHC trong lĩnh vực Tài nguyên môi trường trên địa bàn xã năm 2023. Phân công Đ/c Nguyễn Diệu Huyền công chức Địa chính Xây dựng Đăng ký sáng kiến. Trong năm 2023 UBND xã triển khai thực hiện dịch vụ công và thanh toán trực tuyến mức độ 3,4 vượt chỉ tiêu UBND tỉnh giao.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC tại địa phương: Qua công tác tự kiểm tra định kỳ hàng năm, UBND xã đã tập chung chỉ đạo các bộ phận tập chung khắc phục những điểm còn hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương, đảm bảo việc giải quyết

các thủ tục hành chính khi tổ chức cá nhân đến liên hệ được thuận tiện bảo đảm thời gian theo quy định.

- Trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính: Chỉ đạo kịp thời xử lý các kiến nghị, đề xuất của công dân, xử lý cán bộ làm công tác cải cách hành chính thiếu trách nhiệm, chậm trễ, gây phiền hà cho tổ chức và công dân đến liên hệ công việc. Bên cạnh việc xử lý cán bộ UBND xã cũng phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu để xảy ra vi phạm và thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức.

2. Về cải cách thể chế

- Công tác ban hành các văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

- Công tác kiểm tra rà soát thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo cán bộ chuyên môn phụ trách ở các lĩnh vực căn cứ vào các văn bản của các cấp có thẩm quyền kịp thời cập nhật bổ sung, sửa đổi các văn bản có hiệu lực, bãi bỏ các văn bản hết hiệu lực theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả công tác cải cách hành chính theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND huyện Kim Thành về việc thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Kim Thành năm 2023. UBND xã Cộng Hòa xây dựng Kế hoạch số: 27/KH-UBND ngày 30/01/2023 về việc thực hiện công tác kiểm tra, xử lý rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Cộng Hòa năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số: 28/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2023 của UBND huyện Kim Thành về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Kim Thành năm 2023. UBND xã Cộng Hòa xây dựng Kế hoạch số: 31/KH-UBND ngày 31/01/2023 về triển khai thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Về kiểm soát thủ tục hành chính

- Ngày 22/02/2023 UBND xã ban hành Kế hoạch số 40 về việc thực hiện kiểm soát TTHC năm 2023.

Kết quả: Các thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận một cửa cấp xã (thuộc các lĩnh vực: Nội vụ, , chứng thực, hộ tịch, lao động - thương binh - xã hội, tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo và một số lĩnh vực khác); Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tính đến tháng 12/2023 là: 138 thủ tục hành chính 32 lĩnh vực theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

*** Lao động – Thương binh và xã hội: 17 thủ tục.**

- Lĩnh vực Người có công: 01 thủ tục.
- Lĩnh vực trẻ em: 06 thủ tục.
- Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 08 thủ tục.
- Lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội: 02 thủ tục.

*** Giáo dục đào tạo: 05 thủ tục.**

*** Văn hóa và thể thao: 07 thủ tục.**

- Lĩnh vực thư viện: 03 thủ tục
- Lĩnh vực văn hóa cơ sở: 03 thủ tục
- Lĩnh vực thể thao: 01 thủ tục

*** Nội vụ: 15 thủ tục.**

- Lĩnh vực Tôn giáo: 10 thủ tục.
- Lĩnh vực Thi đua – Khen thưởng: 05 thủ tục.

*** Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: 13 thủ tục.**

- Lĩnh vực Nông nghiệp: 01 thủ tục.
- Lĩnh vực Thủy lợi: 03 thủ tục.
- Lĩnh vực phòng chống thiên tai: 05 thủ tục.
- Lĩnh vực trồng trọt: 01 thủ tục.
- Lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác: 03 thủ tục

*** Tài nguyên và Môi trường: 04 thủ tục.**

- Lĩnh vực Môi trường: 02 thủ tục.
- Lĩnh vực Đất đai: 01 thủ tục.

- Lĩnh vực chính sách thuế: 01 thủ tục.

*** Tư pháp: 55 thủ tục.**

- Lĩnh vực Phổ biến, giáo dục pháp luật: 06 thủ tục.

- Lĩnh vực Bồi thường nhà nước: 01 thủ tục.

- Lĩnh vực Chứng thực: 11 thủ tục.

- Lĩnh vực Hộ tịch: 35 thủ tục.

- Lĩnh vực Nuôi con nuôi: 02 thủ tục.

*** Thanh tra: 08 thủ tục.**

- Lĩnh vực khiếu nại tố cáo: 02 thủ tục.

- Lĩnh vực tiếp công dân: 01 thủ tục.

- Lĩnh vực xử lý đơn thư: 01

- Lĩnh vực phòng chống tham nhũng: 04

*** Lĩnh vực Y tế: 03 thủ tục**

- Lĩnh vực bảo hiểm: 01 thủ tục.

- Lĩnh vực Dân số sức khỏe sinh sản: 02 thủ tục

*** Lĩnh vực giao thông vận tải: 11 thủ tục**

- Lĩnh vực đường bộ: 02 thủ tục

- Lĩnh vực đường thủy nội địa: 09 thủ tục

Chấp hành nghiêm chỉnh việc niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại trụ sở UBND (Tại bộ phận một cửa) theo đúng hướng dẫn.

- Việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã 2 lần. Báo cáo ngày 23/6/2023 rà soát 138 thủ tục. Báo cáo ngày 24/10/2023 rà soát còn 138 thủ tục.

- Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính UBND xã tiến hành niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại bảng ở phòng tiếp dân.

- Công tác tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị: Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính: Không có kiến nghị, phản ánh.

b) Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Bộ phận Một cửa của xã được bố trí làm việc với diện tích trên 50m², do 05 công chức chuyên môn phụ trách và làm việc. Bộ phận Một cửa được cấp trên trang bị 05 bộ máy vi tính, 04 máy in, 03 máy scan, bàn ghế ngồi chờ, kê khai phục vụ cho các tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết các thủ tục hành chính. Duy trì việc sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng trong việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc triển khai Nghị định 61/2018/NĐ-Cp ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Ngày 15/11/2021 UBND xã ban hành Quyết định kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

* Kết quả giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 (Từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/12/2023):

- Số hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận một cửa cấp xã: 2333 hồ sơ, trong đó tiếp nhận qua dịch vụ công mức độ 3,4 là 2287 hồ sơ, đạt tỷ lệ 98,02%. Số hồ sơ đã giải quyết 2332 (Hồ sơ giải quyết trả trước hạn: 2321, tỷ lệ 99,52%; Hồ sơ giải quyết đúng hạn: 11, tỷ lệ 0,48%; Hồ sơ giải quyết trả quá hạn 0, tỷ lệ 0%, thuộc lĩnh vực). Hồ sơ chưa giải quyết: 01 (Hồ sơ giải quyết trong hạn: 01, hồ sơ giải quyết quá hạn: 0). Hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết: 0. (Có biểu mẫu thống kê kèm theo)

* Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ kết quả giải quyết TTHC năm 2023 (Từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/12/2023):

- Số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận: Tổng hồ sơ tiếp nhận: 2333 Số hóa thành phần hồ sơ: 2308 Số hoá đầy đủ hồ sơ: 2301, đạt tỷ lệ 98,62%. Số hoá kết quả giải quyết TTHC: Số hồ sơ đã giải quyết: 2328 Số hồ sơ có số hóa kết quả: 2325, đạt tỷ lệ 99,87%

* Kết quả “Ngày Thứ sáu không hẹn” tính từ ngày 01/9/2023 – 09/12/2023 tổng số hồ sơ tiếp nhận vào ngày thứ 5 là 201 hồ sơ (trong đó trực tuyến là 201; trực tiếp 0 hồ sơ; tỉ lệ thủ tục giải quyết trước hạn 201 hồ sơ, đạt 100%, hồ sơ giải quyết đúng hạn 0; hồ sơ giải quyết quá hạn: 0)

- Việc sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng trong tiếp nhận trả kết quả giải quyết TTHC được thuận tiện bảo đảm thời gian theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

[illegible]

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức năm 2023 theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ (Hồ sơ gồm: Biên bản, Phiếu đánh giá xếp loại.....). (Có hồ sơ kèm theo)

Mức độ đánh giá, xếp loại chất lượng								Ghi chú
Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ		Không hoàn thành nhiệm vụ		
Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	
02	12,5	14	87,5	0	0	0	0	

Số cán bộ, công chức đang theo học chuyên môn năm 2023 là 0 đồng chí. Đội ngũ cán bộ, công chức của xã chấp hành tốt kỷ luật của đơn vị theo nghị quyết số 05/NQ-HU ngày 30/11/2016 của Ban thường vụ Huyện ủy Kim Thành về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong hoạt động của cấp ủy, chính quyền địa phương.

Số người nghỉ hưu từ 01/01/2023 đến 09/12/2023 và các tháng còn lại trong năm 2023 là: 0 người.

Tổng số có 6 cán bộ công chức tham gia các lớp tập huấn về công tác CCHC năm 2023.

6. Cải cách tài chính công

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong quản lý và sử dụng ngân sách theo Luật Ngân sách.

Tham mưu cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xây dựng và ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 Quyết định ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công tại Ủy ban nhân dân xã, Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 Quyết định ban hành chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí giai đoạn 2021- 2025, Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 08/02/2023 Quyết định ban hành chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023, xây dựng báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

Thường xuyên và tăng cường công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên đồng thời tiết kiệm chi để tăng đầu tư cho phát triển kinh tế.

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng dự toán, công khai, công khai minh bạch tài chính theo quy định. Sau mỗi kỳ họp HĐND xã, sau khi kỳ họp HĐND xã thông qua 15 ngày niêm yết, công khai dự toán thu chi ngân sách, quyết toán thu chi ngân sách xã theo quy định. Đúng 30 ngày niêm yết nếu không có bất cứ ý kiến gì sau đó làm biên bản kết thúc công khai niêm yết.

Công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí được ủy ban nhân dân xã chỉ đạo triển khai cụ thể hóa tới từng bộ phận cán bộ, công chức, nghiêm túc triển khai thực hiện, hạn chế thấp nhất những hội nghị, những cuộc họp không cần thiết của các ngành đoàn thể.

Công tác thu phí và lệ phí đảm bảo đúng nguyên tắc theo quy định có phiếu thu và số liệu cụ thể, hàng tháng nộp phí và lệ phí đúng thời gian quy định.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

Số máy tính hiện có của xã là 18 cái UBND xã đã phân công cho các bộ phận chuyên môn tiếp cận và tiếp nhận hồ sơ giải quyết hồ sơ thông qua hệ thống phân mềm theo quy định của trên bảo đảm theo yêu cầu.

- Việc xây dựng, áp dụng và duy trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001: 2015: Xã Cộng Hoà tiếp tục duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001: 2015

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động điều hành của UBND xã: UBND xã có hộp thư điện tử, mọi công việc được áp dụng trên hệ thống công nghệ thông tin.

Trang thông tin điện tử xã có Quyết định thành lập Ban biên tập chương trình và Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên để đảm bảo số lượng và chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử xã.

Trang thông tin điện tử của xã được thành lập năm 2021, có hình ảnh tiêu biểu về văn hóa và con người Cộng Hòa. Từ khi thành lập đến nay trang thông tin đã đăng và cập nhật tin bài trong trung ương, tỉnh, huyện trung bình mỗi tuần từ 2 – 3 bài phản ánh kịp thời các tin tức, sự kiện trong tỉnh, huyện, xã là 252 bài

- Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích đã mang lại nhiều hiệu quả như: giảm thiểu thời gian đi lại của nhân dân.

- Việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc

Ứng dụng chữ ký số tại cơ quan đã mang lại nhiều hiệu quả như: Giảm chi phí giấy, mực, gửi văn bản qua đường bưu điện; bảo mật dữ liệu cá nhân, các dữ liệu chuyên môn (Tổng số văn bản trao đổi qua hệ thống văn bản từ ngày 01/01/2023 đến ngày 09/12/2023 là 761 văn bản)

Việc đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong các giao dịch điện tử, từng bước thay thế các giao dịch truyền thống giữa các cơ quan nhà nước với người dân và các đơn vị trong, ngoài xã.

Góp phần tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước; tăng cường trao đổi văn bản điện tử, giảm trao đổi văn bản giấy giữa các cơ quan nhà nước, giữa cơ quan nhà nước với người dân, doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy cải cách hành chính của xã, huyện.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND xã được thực hiện trên nhiều lĩnh vực như: ứng dụng phần mềm quản lý trong công tác tài chính - kế toán; cán bộ, công chức, viên chức đều sử dụng hệ thống thư điện tử trong giải quyết công việc; hệ thống máy tính của UBND xã được kết nối internet 100%; duy trì tốt hoạt động mạng LAN của xã.

Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 tại UBND xã với những thay đổi đột phá, giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện công vụ; phục vụ tốt yêu cầu của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp; đảm bảo hơn nữa nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ cách làm, rõ thời gian, rõ trách nhiệm trong quy trình giải quyết công việc; giúp lãnh đạo và CBCCVC-LĐ xử lý công việc nhanh chóng và khoa học, hiệu quả; quy trình thực hiện công việc được kiểm tra chặt chẽ thông qua cơ chế thông tin báo cáo, giúp truy tìm được nguyên nhân sai sót nhanh chóng và ngăn chặn tái diễn hiệu quả. Cùng với đó cập nhật liên tục các mã độc hại trên không gian mạng hàng tháng theo hướng dẫn của Phòng VH-TT huyện cụ thể: Kiểm tra, rà soát hệ thống thông tin có khả năng bị ảnh hưởng bởi lỗ hổng trên và có phương án xử lý, khắc phục lỗ hổng, đồng thời rà soát lại toàn bộ hệ thống thông tin của UBND xã, thường xuyên kiểm tra, đánh giá để chủ động phát hiện và xử lý kịp thời các lỗ hổng bảo mật.

Đồng thời, ISO 9001:2015 cũng giúp đảm bảo hồ sơ giao dịch hành chính được giải quyết đúng luật và đúng hạn, công khai và minh bạch; các quy trình, thủ tục được đơn giản hóa, tạo thuận lợi, giảm phiền hà cho tổ chức, cá nhân

II. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Ứng dụng chữ ký số trong phần mềm Quản lý văn bản và điều hành chưa đạt tỷ lệ cao.

- Đường truyền dịch vụ công và thanh toán trực tuyến hải dương chậm.

- Phần mềm của Bộ tư pháp chậm dẫn đến người dân phải đi lại nhiều.

- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trong thời gian qua có lúc hiệu quả tuyên truyền chưa cao, một số bộ phận người dân vẫn chưa nâng cao ý thức về cải cách hành chính.

III. Phương hướng, nhiệm vụ; đề xuất, kiến nghị

1. Ủy ban nhân dân xã tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tiếp theo.

2. Chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ kiểm chứng kịp thời đăng tải lên phần mềm chấm điểm xác định chỉ số CCHC cấp xã năm 2023. Thực hiện Điều tra Xã hội học năm 2023

3. Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thể chế. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo tính pháp lý, đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản được ban hành.

4. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện việc kiểm soát các thủ tục hành chính đối với tất cả các thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

5. Tiếp tục tuyên truyền kế hoạch cải cách hành chính để tổ chức và nhân dân nắm rõ chương trình cải cách hành chính Nhà nước trong thời gian tới của UBND xã Cộng Hoà.

6. Duy trì việc áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo TCQG ISO 9001: 2015

*** KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Thường xuyên ban hành các văn bản hướng dẫn việc thực hiện cải cách hành chính tại UBND cấp xã để kịp thời bổ sung những điểm mới trong quá trình triển khai thực hiện tại địa phương. rà soát thường xuyên các trang thiết bị tại bộ phận một cửa đảm bảo các hoạt động được thông suốt.

- Tổ chức các Hội nghị tập huấn, quán triệt về thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng cải cách hành chính, đánh giá đúng thực trạng về trình độ chuyên môn của bộ phận một cửa, thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ, công chức làm việc tại các bộ phận.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2023. Phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới của UBND xã Cộng Hòa./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH



Đào Quang Thành

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kỳ báo cáo: Năm 2023

(Từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/12/2023)

- Đơn vị báo cáo:
- + UBND cấp xã, cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.
 - + Cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh.
 - + Cơ quan, đơn vị trực thuộc bộ, cơ quan ngang bộ.
 - + Cơ quan trung ương tổ chức theo ngành dọc cấp xã.
- Đơn vị nhận báo cáo:
- + UBND cấp huyện.
 - + UBND cấp tỉnh.
 - + Bộ, cơ quan ngang bộ.
 - + Cơ quan trung ương tổ chức theo ngành dọc cấp huyện.

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)	(12)	(13)
1	Hộ tịch	461	461	0	0	461	461	0	0	0	0	0
2	Chứng thực	1797	1797	0	0	1797	1794	3	0	0	0	0
3	Người có công	4	0	4	0	4	4	0	0	0	0	0
4	Bảo trợ xã hội	71	29	42	0	70	62	8	0	1	1	0
5	Đất đai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TỔNG CỘNG		2333	2287	46	0	2332	2321	11	0	1	1	0